

V souladu se zněním Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném
a jiném vzdělávání / školský zákon/, § 30, odst. 1, vydávám

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Základní školy a Mateřské školy Olomouc-Nemilany, Raisova 1

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy.

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelky MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

Stravu zajišťuje ŠJ Holečkova 10, Olomouc, č.ú.: 166244902/0300

I. Práva a povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují zásady slušného chování.
2. Strážníci se řídí vnitřním řádem školní jídelny-výdejny a dodržují pokyny zaměstnanců školy.
3. Strážníci mají právo na stravování ve školní jídelně-výdejně, mají právo na odmítnutí jídla či jeho části.
4. Strážníci konzumují jídlo v jídelně-výdejně, z jídelny lze vynášet pouze doplněk k obědu (např. ovoce).
5. Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled, ten dbá na odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá také na bezpečnost stravujících se dětí a žáků.
6. Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
7. Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, po domluvě je možno oběd odnést v jídlonosiči.

II. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

1. Všichni strážníci zacházejí s vybavením školní jídelny-výdejny šetrně, ohleduplně a chrání ho před poškozením.
2. Při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k náhradě způsobené škody.

III. Přihlašování/odhlásování stravy

1. Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“, a to na každý školní rok znovu a vždy pouze písemnou formou v elektronické podobě (www.sjholeckova.cz/prihlaska). Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.
2. Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. Na neplacení stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.
3. Informace, které zákoný zástupce žáka poskytne školní jídelně nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).
4. Odhlásit stravu je možno přes internet na www.sjholeckova.cz a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 585 758 522, vždy do 10.00 hodin předchozího stravovacího dne.
5. Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci hromadně odhlášováni na akce školy a ve dnech ředitelského volna.
6. Odhláška v případě onemocnění - podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají žáci ZŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje.

IV. Zásady provozu a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

1. Výdejní doba obědů v ZŠ
 - ZŠ Nemilany 11.45 do 13.45 – pro žáky a pracovníky školy v jídelně k tomu určené.
 - ZŠ Slavonín od 11.25 do 13.30 hodin – pro žáky a pracovníky školy v jídelně k tomu určené
 - Strava pro nemocné děti a žáky se vydává v době 10:25 - 11:25. Stravu je možné odebrat pouze první den nemoci.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně určení zaměstnanci školy.
3. Úklid během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovníci ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.
4. Dietní stravování poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané Přihlášky k poskytnutí dietního stravování zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme pouze dietu s omezením lepku a bezmléčnou, po dohodě i pro diabetiky.

5. Placení stravného

- a) Platbou ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září).
- b) Jednorázovým převodem na účet 166 244 902/0300, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.
- c) V případě neuhrazení stravného jsou obědy zablokovány, o čemž je žák informován prostřednictvím pracovnice ve výdejně stravy nebo jiného pracovníka.
- d) Cena stravy – viz příloha č. 1 tohoto Vnitřního řádu

6. Stravování zaměstnanců

- a) Stravování zaměstnanců. V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování.
- b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.
- c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.
- d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD), ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávnick). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. Mimo žáků, zaměstnanců školy a rodinných příslušníků vyzvedávajících oběd pro nemocné dítě nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
2. Strávníci dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. V prostoru jídelny žáci neodkládají žádné svrchní oděvy.
4. Dozorující pracovníci vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
5. Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny opravňuje ředitele školy k vyloučení strávnicka ze školního stravování.

Účinnost: od 01. 09. 2021

Mgr. Renata Pospiechová, ředitelka školy

Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ: Ceny obědů