
Tel: 585 416 821, 606 785 945; e-mail: reditelka@zsнем.cz

ZŠN2024/34/RP

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Prokazatelné seznámení dětí a žáků s tímto řádem provedou třídní učitelé, učitelky MŠ a zákonným zástupcům předají odkaz na místo jeho zveřejnění.

Stravu zajišťuje ŠJ Holečkova 10, Olomouc, č. ú.: 166244902/0300

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) Využívat stravovací služby,
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny, řídit se vnitřním řádem jídelny – výdejny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) mají právo odmítnout jídlo či jeho části,
- e) konzumovat jídlo v jídelně-výdejně, z jídelny lze vynášet pouze doplněk k obědu (např. ovoce),
- f) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase,
- g) použít čip podle pokynů provozních pracovníků,
- h) Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, po domluvě je možno oběd odnést v jídlonosiči.

Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci oznamují dohledu ve školní jídelně zjištěné závady na majetku,
- d) při úmyslném poškození majetku školní jídelny-výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k náhradě způsobené škody.

7. Zajištění školního stravování

- a) Školní stravování je zajišťováno z kuchyně jídelny ZŠ Holečkova,
- b) identifikace strávníka se provádí na základě zakoupeného čipu,
- c) provozní doba jídelny
 - a. ZŠ Nemilany 11.45 do 13.45 – pro žáky a pracovníky školy v jídelně k tomu určené,
 - b. ZŠ Slavonín od 11.25 do 13.30 hodin – pro žáky a pracovníky školy v jídelně k tomu určené,
 - c. MŠ Nemilany, MŠ Slavonín a MŠ Nedvězí dle režimu dne,
 - d. strava pro nemocné děti a žáky se vydává v době
 - i. ZŠ Slavonín - 10:30 - 11:25. Stravu je možné odebrat pouze první den nemoci.
 - ii. ZŠ Nemilany – 12:00 – 12:15 a 12:45 – 13:00. Stravu je možné odebrat pouze první den nemoci.

7. 1 Stravování zaměstnanců

- a) V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, je zaměstnavatel povinen umožnit zaměstnancům stravování,
- b) škola poskytuje příspěvek z FKSP,
- c) strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování,
- d) zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN, OČR, MD, ŘD), ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávník). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídelnosičů se strava vydává před zahájením výdeje,

- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) strava je vydávána strávnickům po předložení čipu, případnou ztrátu čipu strávnický hlásí vedoucí školní jídelny či třídnímu učiteli,
- e) strávnickům bez identifikačního čipu bude strava vydána na konci daného výdeje,
- f) použité nádoby strávnický odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- g) strávnický jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- h) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- i) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena,
- j) dietní stravování je poskytováno na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „Přihlášky k poskytnutí dietního stravování“ zákonným zástupcem dítěte, žáka. Poskytuje se dieta s omezením lepku a mléka, po dohodě i pro diabetiky.

9. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosíčů.

- a) Strávnický předkládají čisté, označené jídelnosíče v určené době a na určené místo,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována takto:
 - a. Teplé pokrmy – určeny k přímé spotřebě bez skladování,
 - b. Zchlazené pokrmy – jsou dodávány ihned po regeneraci a jsou určeny k přímé spotřebě bez dalšího skladování,
 - c. Studené pokrmy – jsou určeny k přímé spotřebě,
 - d. Cukrářské a pekařské výrobky – jsou určeny k přímé spotřebě,
 - e. Teplé a studené nápoje – zpravidla bezprostředně bez skladování.

10. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu: www.sjholeckova.cz

11. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strávnický se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 15. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 15. srpna inkaso na září), podle počtu stravovacích dní,
- g) jednorázovým převodem na účet 166 244 902/0300, na základě předpisu odeslaného emailem po přihlášení na další období, platba musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet variabilní symbol, který je strávnickovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování,

- h) v případě neuhrazení stravného jsou obědy zablokovány, o čemž je žák informován prostřednictvím pracovnice ve výdejně stravy nebo jiného pracovníka
- i) k evidenci stravovaného žáka je nutné pořídit identifikační čip v ceně 42 Kč, kterým se žák prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníků) je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“, a to na každý školní rok znovu a vždy pouze písemnou formou v elektronické podobě (www.sjholeckova.cz/prihlaska). Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty,
- b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- c) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlásit stravu je možno v aplikaci Strava.cz nebo přes internet na www.sjholeckova.cz a to do 10 hodin na následující den, v kanceláři ŠJ osobně nebo telefonicky na čísle 585 758 522, vždy do 10.00 hodin předchozího stravovacího dne,
- d) odhláška v případě onemocnění - podle ustanovení § 4 odst. 9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídelny mají žáci ZŠ a děti z MŠ pouze první den nepřítomnosti ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje,
- e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- f) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy,
- g) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne školní jídelně nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (GDPR).

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, strávník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

V Olomouci dne 1. 1. 2024

Mgr. Renata Pospiechová
ředitelka školy