

Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1,  
příspěvková organizace, 783 01 Olomouc – Nemilany

IČO: 750 295 11

Tel: 585 416 821, 606 785 945; e-mail: reditelka@zsnem.cz

Čj: ZŠN/2024/489/RP

## **SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**Účinnost od 20. června 2024**

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině či její prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

### **2. Přihlašování a odhlašování**

- a) Ve školní družině je určen/a ředitelkou školy vedoucí vychovatel/ka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k zájmovému vzdělávání je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje dle kritérií, která jsou uvedena v Řádu školní družiny, ředitelka školy.

### **3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání**

- a) Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty usnesením rady obce zřizovatel. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Ředitelka školy může žáka a jeho zákonného zástupce od úplaty osvobodit, jestliže
  - aa) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - bb) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží příspěvek na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - cc) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

dd) Ředitelka školy může žáka a jeho zákonného zástupce od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost ředitelce školy prokáže Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory a Potvrzením o přiznání přídatku na dítě. Zákonný zástupce musí podat ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty.

Žádost musí být uplatněna na sekretariátu ZŠ a MŠ Olomouc – Nemilany, Raisova 1 nebo elektronicky na [stratilova@zsnem.cz](mailto:stratilova@zsnem.cz).

Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory a Potvrzení o přiznání přídatku na dítě vydané Úřadem práce je nutné dodat zároveň se žádostí. Potvrzení o přiznání přídatku na dítě je nutno doložit v září a červnu daného školního roku.

Při odebrání sociální dávky je zákonný zástupce povinen školu informovat do 10 dní od vyjádření o odebrání dávky.

#### **4. Úplata při omezení provozu školní družiny**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

#### **5. Podmínky úplaty**

- a) Výši úplaty na další školní rok musí ředitelka školy oznámit nejpozději do 30. 6. Pokud tak neučiní, ke změně výše úplaty v následujícím školním roce nedochází.
- b) Úplata je splatná do 30. 9., platí se jednorázově na účet školy – za období září až červen. Každý žák obdrží variabilní symbol pro spárování platby.
- c) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.
- d) V případě osvobození od úplaty v průběhu školního roku na základě doložení Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavku na dítě a Potvrzení o přiznání přídavku na dítě, je škola povinna přeplatek vrátit do 14 dnů od doložení skutečnosti na účet zákonného zástupce, ze kterého byla úplata odeslána.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je určena účetní školy.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. 6. 2024.

Olomouc, 10. 6. 2024

  
Mgr. Renata Pospiechová  
ředitelka školy

*Příloha: Rozhodnutí ředitelky školy o osvobození úplaty*

**Příloha:**

**Rozhodnutí ředitelky školy o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání  
ve školní družině**

Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace

Panu - paní \_\_\_\_\_

Č.j.: ZŠ N/2024/ /RP

**Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Vážená paní (vážený pane),

obdržela jsem Vaši žádost o osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte

\_\_\_\_\_ (jméno, příjmení, datum narození)

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o

zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste splnili podmínky pro

osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání Vašeho dítěte,

**úplatu promíjím na období od 1. 9. 202\_ do 30. 6. 202\_.**

**Finanční prostředky ve výši \_\_\_\_\_ budou vráceny zpět na účet, ze  
kterého byly hrazeny.**

Mgr. Renata Pospiechová  
ředitelka školy

V Olomouci, dne \_\_\_\_\_