

Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1,
příspěvková organizace, 783 01 Olomouc – Nemilany

IČO: 750 295 11

Tel: 585 416 821, 606 785 945; e-mail: reditelka@zsnem.cz

Čj: ZŠN/2024/488/RP

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Účinnost od 20. června 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako součást Základní školy a Mateřské školy, Raisova 1, Olomouc – Nemilany, zřízená Magistrátem města Olomouce se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole či její prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto Směrnicí.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

3.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1. 1. 2024 zřizovatel usnesením rady obce. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

3. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Úplata se provádí na účet školy, každému dítěti je přiřazen z důvodu spárování platby variabilní symbol. Případná platba v hotovosti proběhne každého 14. a 15. dne příslušného kalendářního měsíce v mateřské škole u vedoucí učitelky. V případě její nepřítomnosti bude zplnomocněn další pedagogický pracovník. V případě, že 15. den připadne na den pracovního volna, platba v hotovosti proběhne ve dvou předchozích pracovních dnech.

4. Výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

5. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitelka školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

6. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

7. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušován provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitelka školy povinna zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušováním nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky školy o přerušování nebo omezení provozu.

Obdobně postupuje ředitelka školy v případě přerušování nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitelka školy zná délku přerušování nebo omezení provozu

mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty/počet pracovních dnů v konkrétním měsíci x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka školy pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

8. Výše úplaty

Výši úplaty na další školní rok musí ředitelka školy oznámit nejpozději do 30. 6. prostřednictvím Oznámení o úplatě za předškolní vzdělávání. Pokud tak neučiní, ke změně výše úplaty v následujícím školním roce nedochází.

Úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku, v ostatních případech ihned.

9. Osvobození od úplaty

a) Osvobozen od úplaty je

aa) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,

bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,

cc) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo

dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,

ee) zákonný zástupce, který pobírá sociální dávku přídatku na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

b) Ředitelka školy může zákonného zástupce od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídatku na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost ředitelce školy prokáže Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatku na dítě. Zákonný zástupce musí podat ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty.

Žádost musí být uplatněna na sekretariátu ZŠ a MŠ Olomouc – Nemilany, Raisova 1 nebo elektronicky na stratilova@zsnem.cz.

Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory a Potvrzení o přiznání přídatku na dítě vydané Úřadem práce je nutné dodat zároveň se žádostí. Potvrzení o přiznání přídatku na dítě je nutno doložit každý měsíc.

Při odebrání sociální dávky je zákonný zástupce povinen školu informovat do 10 dní od vyjádření o odebrání dávky.

c) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky školy. Splátlost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splátlost úplaty vůbec nenastane.

9. Snížení úplaty

Snížená úplata je poskytována na základě žádosti zákonného zástupce. Žádost musí být uplatněna na příslušné MŠ prostřednictvím její vedoucí učitelky, a to nejpozději do 14. dne daného měsíce. Důvodem k vyhovění žádosti je např. omluvená nepřítomnost dítěte v daném měsíci ze zdravotních důvodů. Rozhodnutí vydává ředitelka školy.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je určena účetní školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. 6. 2024.

Olomouc, 10. 6. 2024


Mgr. Renata Pospiechová
ředitelka školy

*Příloha: Rozhodnutí ředitelky školy o osvobození úplaty
Rozhodnutí ředitelky školy o snížení úplaty*

Příloha:

**Rozhodnutí ředitelky školy o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání
v mateřské škole**

Panu - paní _____

Č.j.: ZŠ N/2024/ /RP

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Nemilany, Raisova 1, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

_____ (jméno, příjmení, datum nar. dítěte),

na období od _____ do _____.

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti podané _____

(zákonný zástupce) dne _____ a doložené rozhodnutím o tom, že pobírá

_____ podle zákona č. 117/1995 Sb.,

o státní sociální podpoře, v platném znění. Dále byly doloženy doklady osvědčující, že tento příspěvek je vyplácen.

Mgr. Renata Pospiechová
ředitelka školy

V Olomouci, dne _____

Č.j.: ZŠ N/2024/ /RP

Rozhodnutí ředitelky školy o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

v Mateřské škole _____

Na základě §123 odst. 4 školského zákona č. 561/2004Sb., školský zákon, na základě ustanovení §6 odst. 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a podle Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání

rozhodují o výši úplaty za měsíc _____ částkou _____ Kč / měsíc.

pro _____

narozeného _____

bytem _____

Důvodem je omluvená nepřítomnost dítěte v měsíci _____ ze zdravotních důvodů.

Přílohy: Žádost rodičů s odůvodněním rodičů

Adresáti: _____ - zákonný zástupce, bytem _____

Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení ke Krajskému úřadu Olomouckého kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy podáním učiněným prostřednictvím ředitelky školy.

Mgr. Renata Pospiechová
ředitelka školy

V Olomouci, dne _____

Převzal/a/: _____ dne: _____

Vzdávám se práva na odvolání: ANO NE

Toto rozhodnutí nabylo právní moci:

Vypraveno dne: