

Školní řád

(1. stupeň, budova Slavonín)



projednán na pedagogické radě školy dne **26. 8. 2024**

se schválenou účinností od **1. 10. 2024**

ÚVOD

Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.

Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy, žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.

Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih. Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

1. Práva a povinnosti žáků

Každý žák má právo:

- a) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu včetně nároku na přestávku.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) Na zabezpečení přístupu k informacím, má však právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.
- d) Na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- e) Na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně-patologickými jevy.
- f) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
- g) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
- h) Na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotního postižení, mimořádné schopnosti a talent, specifické poruchy učení atd.).
- i) Na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
- j) Na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluv o právech dítěte.
- k) Zvolit si zástupce třídy do školní rady žáků, která řeší přání a požadavky žáků a díky které se žáci podílejí na chodu školy.

Každý žák je povinen:

- a) Řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na výuku.
- b) Dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy, včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byl seznámen.

- c) Řídit se pokyny pracovníků školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) Distančně se vzdělávat, pokud je nadřízenými orgány vyhlášena povinnost distanční výuky s ohledem na epidemiologickou situaci.
- e) Dodržovat pravidla slušného chování.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- b) Volit své zástupce nebo být voleni do školské rady.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- d) Na poskytování školských služeb dle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zejména na poradenskou pomoc školy dle vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- e) Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- f) Požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení při pochybnostech o správnosti hodnocení výsledků žáka na konci prvního nebo druhého pololetí.
- g) Při vstupu do školní budovy se zákonní zástupci zdržují výhradně v prostoru šaten. Pouze v naléhavých případech či po předchozí domluvě s vyučujícím mohou vstoupit do vnitřních prostor školy.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a byl připraven na výuku.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, o odlišných životních podmínkách nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- d) Informovat školu o přiznaných podpůrných opatřeních prvního až pátého stupně a o mimořádném nadání žáka a o změně v těchto údajích.
- e) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem:
 - zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka prostřednictvím omluvenek v DM softwaru či v aplikaci skolaonline, případně zápisem do žákovského zápisníku,
 - důvody žákovy nepřítomnosti doloží nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku žákovy absence,

- lékařské potvrzení od zákonného zástupce vyžaduje škola pouze ve výjimečných, individuálně stanovených případech,
 - v případě upomínky od třídního učitele je zákonný zástupce povinen absenci žáka neprodleně omluvit (v případě nesplnění této podmínky může škola svolat výchovnou komisi, na niž jsou zákonní zástupci přizváni a kde se projedná další postup tak, aby došlo k zamezení opakování vzniklé situace),
 - pokud zákonný zástupce neomluví dle výše stanovených podmínek absenci žáka, je tato hodnocena jako neomluvené hodiny,
 - při neomluvené absenci do 10 hodin (u žáka 1. stupně) či 12 hodin (u žáka 2. stupně) škola kontaktuje zákonného zástupce s cílem řešit vzniklou situaci,
 - při překročení stanoveného počtu neomluvených hodin svolává škola výchovnou komisi s účastí zákonných zástupců (rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí roku).
- f) Osobně či prostřednictvím jimi pověřené jiné dospělé osoby (prarodič,...) zajistit svému dítěti doprovod domů či k lékaři v případě žákovy náhlé indispozice (úraz, nevolnost, nemoc). Žák s nevolností či úrazem nikdy neodchází sám ani v případě telefonického či písemného potvrzení od zákonného zástupce.
- g) Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.
- h) Úzce spolupracovat se školou při řešení patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí ze strany žáka.
- i) Zajistit vzdělávání žáka v případě odmítnutí účasti na prezenčním vzdělávání z důvodu mimořádných opatření vydaných nadřízenými orgány. V tomto případě nemá škola povinnost vzdělávat žáka distančním způsobem a postupuje se obdobně jako v situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků (a zákonných zástupců žáků) s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušného chování.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Informace o průběhu vzdělávání žáka podává pedagogický pracovník pouze zákonnému zástupci, který má právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte v určených konzultačních dnech, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu.
- d) Rodiče a žáci mohou využít služeb školního poradenského pracoviště a požádat o pomoc při řešení výukových a výchovných problémů dítěte.
- e) Žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogové mohou využívat služby školního psychologa.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- b) Volit a být volen do školské rady.
- c) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáka.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- d) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím veškeré osobní údaje a další citlivé údaje, s nimiž přišel do styku.
- e) Poskytovat žáku a jeho zákonnému zástupci informace spojené s průběhem vzdělávání žáka.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- b) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- c) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se stanovenými Ministerstvem zdravotnictví (MZ ČR) a Ministerstvem školství (MŠMT ČR) vzhledem ke covidu – 19 v platném znění. Všichni žáci, pedagogičtí i provozní zaměstnanci jsou povinni dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou krajskou hygienickou stanicí (KHS) nebo plošně (MZ ČR), protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro pobyt mimo školu (vycházky, exkurze, plavecký výcvik, lyžařské kurzy, školní výlety, školy v přírodě apod.) platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- e) O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy, nebo je záznam uložen s materiály ke konané akci.
- f) Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří tuto hodinu chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, který provede záznam o školním úrazu do knihy úrazů v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.
- h) Žáci nesmí do školy nosit předměty, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele. Žáci rovněž nesmí manipulovat s hasicími přístroji.
- j) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet.
- k) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- l) Je zakázáno vylézat a vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety, vystupovat na střechy budov, vyhazovat různé předměty z oken, běhat po chodbách, naklánět se přes zábradlí schodiště a sedat na něj apod. Žáci za všech okolností dbají na bezpečnost svou i bezpečnost druhých osob.
- m) Dospělé osoby nevstupují do prostor školy, vždy zazvoní na videotelefon u vstupu do budovy a nahlásí svůj účel návštěvy. Pokud je účelem vyzvednutí dítěte z družiny či výuky, počká dospělá osoba před vstupem do školy. Pokud dospělý jde za jinou dospělou osobou ve škole, vyčká u vstupu do budovy, než si ji dotyčná osoba vyzvedne. S ohledem na bezpečnost všech ve škole je pohyb třetích osob bez doprovodu ve školní budově zakázán.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- b) Školní metodik prevence zpracovává, realizuje a vyhodnocuje minimální preventivní program školy a spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci žáků a institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.
- c) V celém areálu školy platí pro žáky přísný zákaz přinášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek či takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Totéž platí pro používání elektronické cigarety, šňupacího tabáku, žvýkání tabáku či koky. Porušení tohoto zákazu je klasifikováno jako hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek. Ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele a vedení školy.
- f) Ve škole je zakázáno propagovat politické strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- g) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Žák, který se stal svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) vůči jinému žákovi, má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy.
- h) Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- i) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Škola se otevírá v 6:30 a uzavírá v 17:00 hodin. Pobyt v prostorách školy mimo tuto dobu je žákům umožněn pouze se souhlasem vedení školy.

1. Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

ZŠ Slavonín – Zolova

Vyučování probíhá v časovém plánu:

Vyučovací hod.	začátek hodiny	konec hodiny	přestávka
1.	7:45	8:30	10 minut
2.	8:40	9:25	20 minut
3.	9:45	10:30	10 minut
4.	10:40	11:25	10 minut
5.	11:35	12:20	10 minut
6.	12:30	13:20	15 minut

2. Příklad do školy

- Žáci přicházejí do školy od 7:25 hod., nejpozději v 7:40 hod. jsou ve třídě a připravují si potřebné věci k vyučování. Zaměstnanci školy jsou povinni být na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti.
- Po příchodu do školy jsou žáci povinni se přezout v prostorách k tomu určených (šatny). Na přezouvání pro pobyt ve škole nesmí být používána obuv s barvicí černou podrážkou. Ve výjimečných případech (zapomenutí apod.) si obuv lze ponechat, ale pouze po dohodě s osobou provádějící dozor v šatně, příp. s třídním učitelem.
- Každý žák má v šatně vymezen prostor pro ukládání označené obuvi a oblečení. Žák udržuje ve své skříňce pořádek, za který zodpovídá. Bezdůvodný pobyt v šatně v době vyučování je zakázán.
- Žák, který přijde do školy později, zazvoní na zvonek školy a je vpuštěn do budovy. Přezuje se a jde do třídy. Totéž platí pro žáka, který školu v době vyučování opouští.
- Pokud žák přinese do školy cenné věci či peníze, vloží je do šatní skříňky, za ztrátu takto uložených věcí ale škola nenese odpovědnost. Žák má možnost uložit si cennosti po dobu výuky v kanceláři školy, v hodinách tělesné výchovy svěruje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli.
- Zaměstnanci školy se převlékají a přezouvají v určených sborovných a kabinetech. Rovněž jim se ukládá, aby cenné věci měli stále u sebe nebo je uložili v trezoru školy.
- Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař.

- h) Žáci, kteří jezdí na kole, jezdí na vlastní nebezpečí, s vědomím rodičů. Dodržují pravidla silničního provozu. Žákům 1. - 4. ročníku je zakázáno jezdit na kole do školy. ZŠ Nemilany vyhrazuje prostor pro odkládání kol. Kolo si žák musí odložit na místo pro kola vyhrazené na školním dvoře a uzamknout.
- i) V době vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu školy bez svolení učitele.

3. Chování žáků v době výuky

- a) Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- b) Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- c) Věci potřebné na vyučování si žák připraví na lavici o přestávce. Nemá-li potřebné pomůcky k výuce, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu.
- d) Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané pomůcky.
- e) Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- f) Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům povoleno vyučujícím.
- g) Po poslední vyučovací hodině uklidí žáci třídu, zvednou židle a odcházejí společně s vyučujícím.
- h) Na odpolední vyučování čekají žáci v šatně. Opustit budovu školy mohou pouze žáci, jejichž rodiče udělili souhlas.
- i) Pouze ve výjimečných případech může být žák vyvolán z výuky k řešení jiného problému.
- j) Do prostor ředitelny, sborovny, kabinetů, půdy, kotelny a tělocvičny je žákům dovolen vstup pouze s výslovným souhlasem pracovníka školy.
- k) Pokud se výuka koná v prostorách školy na ulici Česká čtvrť v Nemilanech, žáky na danou hodinu odvádí pracovník školy. Pod dozorem se žáci také do školy vrací.
- l) Během vyučovací hodiny mají žáci mobilní telefony uschovány a vypnuté. Používat mobilní telefony a chytré hodinky ve výuce je možné pouze na pokyn vyučujícího. Žáci mají zakázáno používat mobilní telefon o přestávkách mezi vyučovacími hodinami. Za ztrátu nebo zničení těchto elektronických zařízení nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka (toto stanovisko bylo projednáno se zástupci rodičů na školské radě). Je přísně zakázáno pořizovat jakékoli zvukové či obrazové záznamy za účelem nahrávání pracovníků školy či spolužáků. Porušení tohoto zákazu může být považováno za hrubé porušení školního řádu a může vést k řešení problému s orgány činnými v trestném řízení.
- m) Žák nenosí a nekonzumuje ve škole a při akcích pořádaných školou energetické nápoje, nápoje s obsahem jiných povzbuzujících látek, které nejsou podle výrobců vhodné pro

děti a mladistvé ani jiné látky negativně ovlivňující tělesné a duševní zdraví žáků. Týká se to i kávových nápojů, nealkoholického piva a látek jako je Kratom.

4. Domácí příprava, domácí úkoly a jejich hodnocení

- a) Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.
- b) Domácí úkoly a domácí příprava na vyučování jsou standardním pedagogickým nástrojem, který je v souladu se školským zákonem, má oporu v právních předpisech a není v rozporu s právy žáka ani rodiny. Účelem domácích úkolů není ulehčení pedagogovy práce či přenášení zodpovědnosti za vzdělání dítěte na rodinu, ale upevnění žákových znalostí a zopakování učiva.
- c) Učitel je oprávněn domácí úkol hodnotit známkou nižší hodnoty (0,25 – 0,5), která netvoří hlavní složku výsledné známky.
Nevypracování domácího úkolu je podkladem pro uložení výchovného opatření a pro hodnocení žákova chování a jeho přípravy na výuku.

5. Třídní služba

- a) Před každou vyučovací hodinou kontroluje čistotu tabule, pořádek kolem košů a umyvadla. Zjištěné nedostatky odstraní.
- b) Po skončení hodiny utírá tabuli, kontroluje pořádek, při přechodu do jiné třídy odchází jako poslední. Je zodpovědná za úklid učebny.
- c) Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut od začátku příslušné hodiny, ohlásí to vedoucímu učiteli, řediteli nebo ve sborovně.
- d) Po zahájení 1. vyučovací hodiny hlásí učiteli chybějící žáky. V dalších hodinách potvrzuje a hlásí další změny v absenci.
- e) Závady vzniklé během vyučování hlásí třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni s učebnicemi, školními potřebami a jiným školním majetkem zacházet tak, aby nedocházelo k jeho poškozování nebo plýtvání, například vodou, elektřinou apod.
- b) Způsobí-li žák škodu, hlásí ji třídnímu učiteli či vyučujícímu. Podle povahy škody a příčin zavinění bude žádána náhrada (hradí zákonný zástupce žáka).

7. Závažné narušování výuky

- a) V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který narušuje nebo znemožňuje vzdělávání ostatních žáků, bude se vzdělávat individuálně (tzv. odklon):
- je vyloučen z vyučovací hodiny a vzdělává se pod dohledem jiného pedagogického pracovníka,
 - je povinen opustit prostor třídy a vzdálit se s pedagogickým pracovníkem do náhradních prostor,
 - žák je během odklonu povinen splnit úkoly zadané vyučujícím a předložit je učiteli ke kontrole,
 - pokud úkol nebude splněn a předložen ke kontrole po vyučovací hodině, může zadávající učitel přistoupit k dalším opatřením (náhradní termín, další úkol, referát, atd.),
 - zákonní zástupci budou o vzniklé situaci informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky v DM softwaru, případně telefonicky,
 - za dané chování bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- b) V případě, že se žák opakovaně chová nevhodným způsobem, narušuje výuku či komplikuje práci pedagoga a vzdělávání třídy, bude na výchovné komisi jeho chování individuálně posouzeno. Na základě pohovoru bude připraven individuálně výchovný postup – tzv. dohoda, která jasně vymezuje pravidla, práva a povinnosti žáka ke škole a zároveň povinnosti školy vůči žákovi.
- c) V dohodě je přesně definováno žádoucí chování očekávané od žáka, zúžená spolupráce školy se zákonnými zástupci a vymezen následující postup při opakování nežádoucího chování. Dohoda stvrzená podpisy žáka a pedagogických pracovníků přítomných na výchovné komisi je závazná a za její neplnění ze strany žáka bude žákovi uděleno výchovné opatření.
- d) Při neschopnosti či neochotě žáka respektovat režim nastavený v dohodě mu bude vypracován individuální výchovný plán, který zahrnuje komplexní program vymezující spolupráci žáka, školy a rodiny a který zavazuje zákonné zástupce k pravidelnému setkávání s pedagogickými pracovníky pro vyhodnocení účinnosti spolupráce a další plánování.
- e) Při nemožnosti dosáhnout nápravy chování žáka výše uvedenými postupy nebo bude-li se chování žáka jevit jako zřetelně narušené a těžko zvladatelné, je škola povinna hlásit tuto skutečnost OSPOD (Odboru sociálně-právní ochrany dětí).

8. Chování ve školní jídelně

Chování žáků ve školní jídelně upravuje Vnitřní řád školní jídelny – výdejny.

9. Závěrečná ustanovení

Součástí Školního řádu je také Klasifikační řád.

Mgr. Renata Pospiechová
ředitelka školy