

Základní škola a Mateřská škola Olomouc – Nemilany, Raisova 1,
příspěvková organizace, 783 01 Olomouc – Nemilany

IČO: 750 295 11

Tel: 585 416 821, 606 785 945; e-mail: reditelka@zsnem.cz

Č. j.: ZŠN/2025/605/RP

Odloučené pracoviště: 1. - 5. ročník, Olomouc – Slavonín, Zolova 2

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: Ema Meissnerová (vedoucí vychovatelka ŠD)
Mgr. Jana Janoušková (zástupkyně ředitelky)

Schválila: Mgr. Renata Pospiechová (ředitelka školy)

Účinnost od: 1. září 2025

Školní družina (ŠD) je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výchovou a vzděláváním ve škole a v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti podle uvedené vyhlášky.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Přihlašování a odhlašování žáka

1. Žák má právo na zařazení do školní družiny do naplnění výše kapacity žáků, které je možné přijmout. Kapacita školní družiny (dále jen ŠD) se naplňuje přednostním umístěním žáků nižších ročníků.

Postup přihlašování – kritéria přijetí:

1. přihlášení budoucích prvňáčků na informativní schůzce se zákonnými zástupci (červen)
 2. doplnění kapacity 1. den školního roku v pořadí 1. – 3. ročník
 3. žáci 4. ročníku s PO 3, PO 4
 4. ostatní žáci 4. ročníku jsou přijímáni, je-li volná kapacita dle věku účastníka (od nejmladších).
-
2. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy, jejíž rozhodnutí je konečné.
 3. Žáka přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné **Přihlášky k zájmovému vzdělávání** s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu ze ŠD.
 4. Přihlásit žáka do ŠD v jiném termínu než na začátku školního roku lze pouze v případě, že to kapacita školní družiny umožňuje.
 5. Mimořádné uvolnění žáka z docházky do ŠD oznámí zákonný zástupce písemně vychovatelce do **Zápisníku školní družiny** – datum, přesná doba a způsob odchodu (samostatně – v doprovodu), podpis zákonného zástupce. Převzetí žáka jinou osobou, než je uvedena v Přihlášce k zájmovému vzdělávání, musí být také písemně oznámeno zákonným zástupcem. **Na telefonické oznámení a SMS zprávy nebude žák z bezpečnostních důvodů ze ŠD uvolněn!**

Chování žáků ve školní družině

1. Žáci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelek, dodržovat Školní řád, Řád školní družiny a Řád školní jídelny a výdejny.
2. Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, nepohybuje se svévolně po budově školy a o veškerém pohybu mimo oddělení ŠD informuje svoji vychovatelku.
3. K zařízení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení vybavení nahradí nebo opraví zákonní zástupci žáků.

4. Žák je povinen dodržovat zásady slušného chování.
5. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se pořádaných akcí, podílet se na tvorbě plánů akcí družiny a na denním hodnocení činností.
6. Během pobytu žáků ve ŠD je přísně zakázáno používat mobilní telefony a chytré hodinky, zařízení musí být vypnutá. Veškerou nutnou a potřebnou komunikaci mezi žáky a zákonnými zástupci zajistí vychovatelky ŠD. Za ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Pořizování záznamu jiných osob je trestné a právně napadnutelné.
7. Pokud žák soustavně narušuje činnosti družiny, opakovaně porušuje Řád školní družiny, může být na návrh vedoucí vychovatelky ředitelkou školy z docházky do ŠD vyloučen. Zákonný zástupce bude informován písemně s patřičným zdůvodněním.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s vychovatelkami ŠD

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit řádnou docházku žáka do ŠD, na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
2. Zákonní zástupci mají právo na informace o chování žáka v družině, o akcích družiny, podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny. Vzájemná komunikace mezi zákonnými zástupci a vychovatelkou je zajištěna formou Zápisníků školní družiny, telefonicky na telefonním čísle ŠD: 778 061 911 nebo osobně po předchozí domluvě dle potřeby.
3. Vstup zákonných zástupců do budovy školy je omezen na prostory vstupního vestibulu. V naléhavých případech, z důvodu konzultace s vychovatelkou, je nutno použít návleky.
4. Výši úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD stanovuje zřizovatel. Platba se provádí jednorázově na účet školy (číslo účtu: 1801776399/0800) do konce září. Finanční prostředky jsou využity na sportovní vybavení, hračky, materiál pro rukodělné práce apod. Další ujednání, včetně způsobu osvobození od úplaty, je uvedeno ve Směrnici o úplatě za zájmové vzdělávání ve školní družině. Výše úplaty na školní rok je stanovena v Oznámení o úplatě za zájmové vzdělávání v ŠD.
5. V případě, že si zákonný zástupce nevyzvedne své dítě do ukončení provozu školní družiny - tj. do 17:00 hod., je vychovatelka povinna telefonicky kontaktovat zákonné zástupce a vyčkat s dítětem ve ŠD do jejich příjezdu. Zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o případném zpoždění telefonicky.
6. Zákonní zástupci jsou informováni o mimořádných akcích ŠD písemně v Zápisníku školní družiny nebo v aplikaci Školaonline.

II. Bezpečnost a ochrana zdraví ve školní družině

1. Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s bezpečnostními předpisy školy.
2. Žáci jsou o chování a bezpečnosti poučeni (viz Poučení žáků o bezpečnosti ve školní družině) vždy na začátku školního roku a dle potřeby během školního roku, aktuální poučení je zaznamenáno v elektronické třídní knize (Škola Online – Výchovně vzdělávací práce).

3. Vychovatelka vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při jejich účasti ve výchovně vzdělávacím procesu v ŠD a též při všech ostatních akcích ŠD.
4. Vychovatelka vede žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
5. Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění informuje zákonného zástupce nemocného žáka.
6. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi první pomoc a vyrozumí zákonného zástupce, který si musí zajistit vyzvednutí žáka a další lékařské ošetření, pokud to charakter úrazu vyžaduje. Úraz žáka se zapíše do knihy úrazů a nahlásí vedení školy.
7. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění či nevolnost.
8. Do školní družiny nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
9. Žák je povinen chránit své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků.
10. Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, před diskriminací a nepřátelstvím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy.

III. Vnitřní řád školní družiny

Provoz školní družiny

1. Ranní provoz školní družiny je od 6:15 do 7:45 hod. Odpolední provoz je po ukončení výuky od 11:25 do 17:00 hodin.
2. Po ukončení vyučování převezme vychovatelka žáky po 4. vyučovací hodině v prostorách školy (po domluvě s třídním učitelem). Vychovatelka žáky odvádí do školní jídelny. Za žáky 3. a 4. ročníků končících po 5. vyučovací hodině přebírá zodpovědnost pedagog, který má v jídelně dozor. Po obědě dochází žáci do školní družiny samostatně.
3. Na školní zahradu nosí žáci oblečení k tomu určené podle ročního období a podle počasí.
4. Po propuštění ze ŠD odchází žák do šatny a poté opouští budovu ZŠ, nezdržuje se dále v prostorách školy.
5. Za přinesené hračky a jiné cennosti, které budou poškozeny, nebo ztraceny, vychovatelka nezodpovídá.

Režim školní družiny

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování, a to zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, případně umožňuje žákům i přípravu na vyučování (v odpoledních hodinách).

Pro svoji činnost využívá oddělení ŠD a kmenové třídy ZŠ, dle potřeby a počasí také školní zahradu, prostory tělocvičny a školní jídelny (k besedám a jiným akcím).

1. Ranní školní družina:
6:15 – 7:45 2 oddělení ŠD – odpočinkové, relaxační činnosti, konstruktivní stavebnice, hry s hračkami, četba, vyprávění...
2. Odpolední školní družina:
11:25 – 17:00 Jednotlivá oddělení ŠD

- 11:25 – 12:00 Hygiena + oběd ve školní jídelně
12:00 – 15:00 Činnosti odpočinkové
Zájmové činnosti – pracovní, výtvarné, hudební, tělovýchovné
Rekreační činnosti – společenské, didaktické hry, soutěže
Pobyt venku – tělovýchovné (podle počasí a ročního období)
15:00 – 15:30 Hygiena + odpolední svačina (pitný režim)
15:00 - 17:00 Kroužky ŠD (podle aktuální nabídky)
15:30 – 17:00 Příprava na vyučování
Relaxační a rekreační činnosti

3. Pitný režim: V letním období je v provozu pítka, které je umístěno na školním dvoře.

IV. Další ustanovení

1. Žáci přihlášení k pravidelné docházce do ŠD jsou vedeni v dokumentaci elektronické třídní knihy. Žáci v ranní družině jsou vedeni v dokumentaci Docházkový sešit. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a časem jejich odchodu. Žáci a jejich zákonní zástupci mají povinnost odchod ze ŠD vždy ohlásit vychovatelce daného oddělení, která provede záznam o odchodu žáka.
2. Žáci mohou zdarma nebo za úplatu (poplatek za materiál) navštěvovat zájmové kroužky dle nabídky kroužků ŠD. Zákonní zástupci přihlásí své dítě závaznou přihláškou, kterou odevzdají vychovatelce. V případě, že se žák účastní činnosti zájmového kroužku, předává vychovatelka žáka vedoucímu kroužku a ten po ukončení činnosti vrací žáka do příslušného oddělení ŠD.
3. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s tímto Řádem školní družiny. Seznámení potvrzují podpisem na přihlášce k zájmovému vzdělávání a v Zápisníku školní družiny.

Řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

vedoucí vychovatelka ŠD

ředitelka školy

V Olomouci, 25.08.2025